

Win 1 1: Hinzufügen der Netzwerkdrucker in itm-Klassen

Um kabellos Drucken zu können, muss die **MAC-Adresse** des WLAN-Adapters auf unserer Firewall **bekannt** und **registriert** sein. Nach umfangreicheren Reparaturen oder beim Neukauf eines Rechners muss diese neu bekannt gegeben werden.

Um die Netzwerkdrucker in Klassenräumen zu installieren, geht man wie folgt vor:

1. Den Windows Explorer öffnen. Klicke oben in die Adresszeile und gib folgende Adresse (Abbildung 1) ein: [\\192.168.9.202\](\\192.168.9.202)

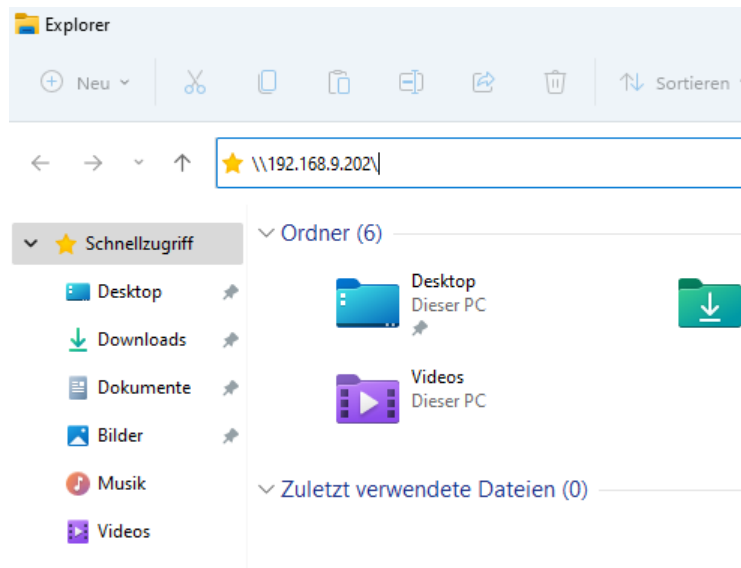


Abbildung 1: IP-Adresse des Druckservers eingeben

2. Benutzername und Passwort eintragen (Abbildung 2):

Benutzername: schule.aps\Schulbenutzername
Passwort: Passwort zur Anmeldung an Schulrechnern

Wichtig: Anmeldedaten speichern anklicken!

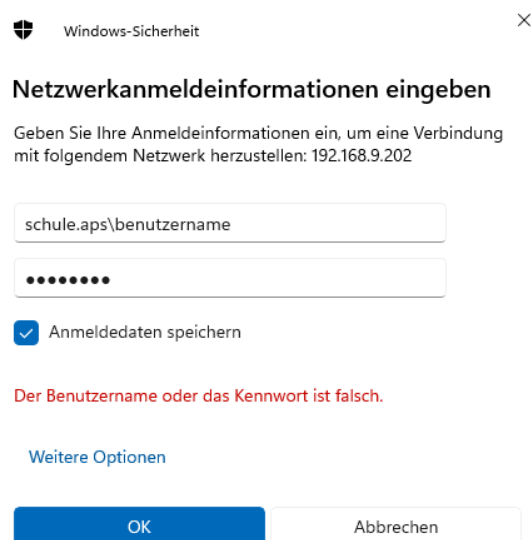


Abbildung 2: Anmeldung am Druckserver mit Benutzerdaten

Win 1 1: Hinzufügen der Netzwerkdrucker in itm-Klassen

3. Mit Klick auf „ok“ bestätigen. Jetzt bekommt ihr eine Übersicht über alle Drucker, welche ihr im Netzwerk ansteuern könnt (Abbildung 3).

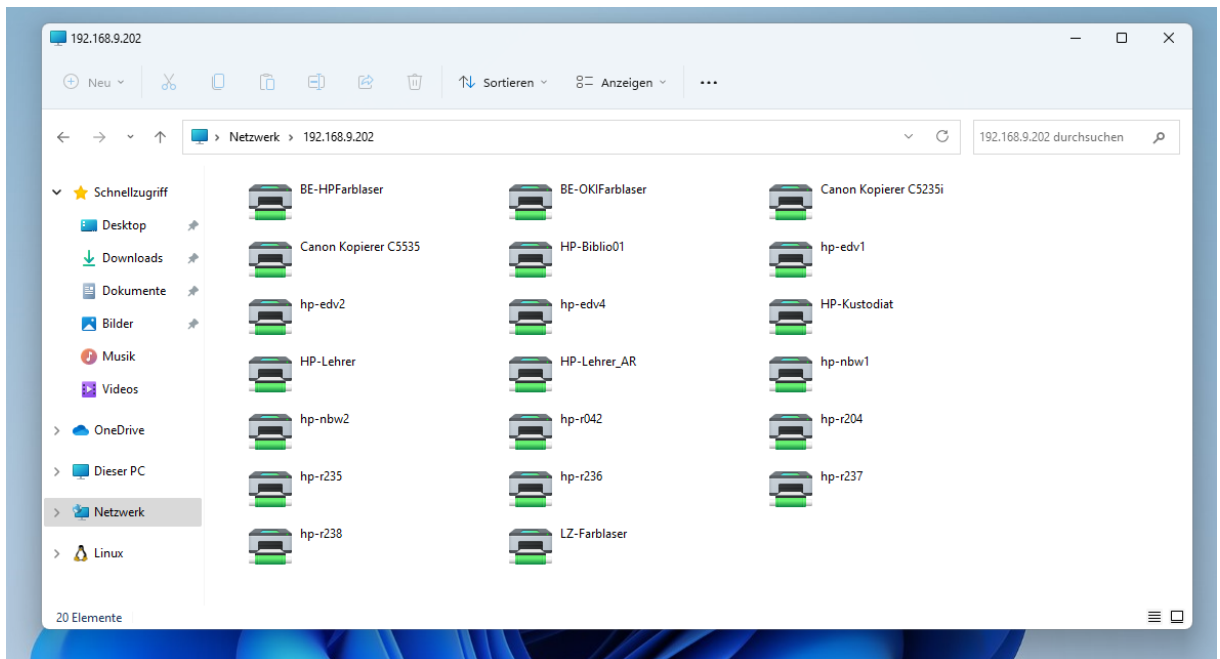


Abbildung 3: Übersicht verfügbarer Netzwerkdrucker

4. Wählt den richtigen Drucker durch Doppelklick aus und bestätigt gegebenenfalls noch die Treiberinstallation. Die Drucker sind nach Raumnummer benannt. Bei Unsicherheit findet ihr diese auf dem Schild vor der Türe.
5. Jetzt ist der Drucker verfügbar, wenn ihr am Schul-WLAN angemeldet seid. Bitte beachtet, dass jeder Ausdruck etwas kostet und der Betrag von eurem Druckguthaben abgezogen wird!